



Comune di Pescosansonesco

Provincia di Pescara

tel.0858889135-fax.0858889776-

pec.: sindaco@pec.comune.pescosansonesco.pe.it

COPIA DI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 29.09.2020

Oggetto:
Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 – 599, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di settembre alle ore diciannove e minuti quarantacinque, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		PRESENTE	ASSENTE
1. DI DONATO	Nunzio	X	
2. GIAMPAOLO	Francesca	X	
3. LUCIANI	Aldo	X	
4. PALMERINI	Antonio	X	
5. TARQUINIO	Renato		X
6. DI BERARDINO	Vincenzo	X	
7. MANCINI	Federica	X	
8. COPPOLA	Paolo	X	
9. MARGIOVANNI	Gianna	X	
10. CAMPOBASSI	Lucio		X
11. LUPO	Gianni	X	

Consiglieri Assegnati: 11 – In carica: 11 – Presenti: 9 – Assenti: 2

Fra gli assenti sono giustificati i signori consiglieri:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, presiede il Signor Di Donato Nunzio, nella sua qualità di Sindaco e partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Marta De Cicco.

La seduta è pubblica.

Nominati scrutatori i Signori: -----

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del servizio interessato (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000);
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, comma 1 del T.U. n. 267/2000).



Comune di Pescosansonesco

Provincia di Pescara

tel.0858889135-fax.0858889776-

pec.: sindaco@pec.comune.pescosansonesco.pe.it

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale, n. 6 dell'11 febbraio 2020, avente ad oggetto: "Piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali triennio 2020/2022", di proposta a questo Consiglio Comunale di approvazione definitiva del predetto Piano;

Premesso che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

Considerato in particolare, l'art. 2, comma 594 della predetta legge, che prevede che, ai fini del contenimento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Esaminato il comma 595 che stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio di pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Rilevato che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicano la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;



Comune di Pescosansonesco

Provincia di Pescara

tel.0858889135-fax.0858889776-

pec.: sindaco@pec.comune.pescosansonesco.pe.it

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dall'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

Dato atto altresì che il competente settore dell'amministrazione comunale ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008 ad eccezione dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali che saranno oggetto di apposita deliberazione consiliare come previsto dalla Legge 133 del 06.08.2008, art. 58;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.L.vo 18.8.2000 n. 267 ed acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei termini di legge,

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per il triennio 2020/2022 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle voci di spese ivi indicate.

Successivamente, stante l'urgenza, con successiva votazione avente il seguente esito: favorevole all'unanimità

IL CONSIGLIO COMUNALE

rende la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.



Comune di Pescosansonesco

Provincia di Pescara

Tel.: 085/8889135 Fax: 085/8889776 e-mail: anagrafe@comune.pescosansonesco.pe.it

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 10 DEL 29/9/2020

PARERE FINANZIARIO E TECNICO

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art.2 comma 594 legge 24.dicembre 2007 n.144

In riferimento alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, il sottoscritto Responsabile dell'ufficio tecnico esprime ai sensi dell'art.49, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000 il parere positivo in ordine alla regolarità tecnica.

Pescosansonesco, 29/9/2020

Il Responsabile dell'ufficio tecnico
f.to (Geom. Lorenzo SIGISMONDO)

In riferimento alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, il sottoscritto Responsabile dell'ufficio finanziario esprime ai sensi dell'art.49, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000 il parere positivo in ordine alla regolarità contabile.

Pescosansonesco 29/9/2020

Il responsabile dell'ufficio finanziario

f.to (Di Millo Luigi)

ALLEGATO A

PIANO TRIENNALE 2020/2022 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Misure in corso:

- Favorire l'utilizzo di dispositivi di rete multifunzionale in modo da ottenere un'economia di acquisto e di manutenzione;
- Ottimizzare le dotazioni informatiche in relazione alle esigenze effettive degli uffici provvedendo altresì, ove possibile, ad utilizzo di materiale di consumo (toner, cartucce) ricaricabile al fine di diminuire i costi di gestione e l'impatto ambientale.

Misure previste nel triennio 2020/2022:

- Favorire l'utilizzo di dispositivi di rete multifunzionale in modo da ottenere una riduzione dei costi di acquisto e di manutenzione;
- Ottimizzare le dotazioni informatiche in relazione alle esigenze effettive degli uffici virtualizzando parte delle attività degli stessi con conseguenze riduzione dei costi del materiale di consumo (toner, carta);
- Acquisto ed implementazione di scanner e software per il protocollo informatico al fine di procedere alla scannerizzazione di tutti i documenti in arrivo ed in partenza con possibilità per i vari uffici di poter disporre della visualizzazione in rete della relativa documentazione.

PER LE APPARECCHITURE DI TELEFONIA MOBILE:

Misure in corso:

- L'Ente non ha in essere contratti di telefonia mobile aziendale. L'unica spesa sostenuta a tal fine è rappresentata da alcune ricariche di modico valore al dipendente esterno addetto al servizio tecnico manutentivo e scuolabus.

Misure previste nel triennio 2020/2022:

- Non si prevede stipula di futuri contratti a tal riguardo, in quanto nell'ottica del contenimento delle spese di funzionamento, gli amministratori ritengono opportuno l'utilizzo di mezzi di telefonia propria. Relativamente al servizio esterno si cercherà di diminuire il totale degli importi di dette ricariche.

PER LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

Misure in corso:

- Fra le autovetture a disposizione dell'Ente figurano:
n. 1 Piaggio Porter; n. 1 Terna Caterpillar; n. 1 Scuolabus, n. 1 Autocarro per trasporti dei rifiuti solidi urbani e n. 1 Pick up Mitsubishi.
Nel mese di dicembre 2019 è stata rottamata una Fiat Panda, che è stata sostituita dal suindicato Pick up Mitsubishi acquistato con un contributo indirizzato ai piccoli comuni montani.

Relativamente alle missioni da effettuare da parte degli amministratori e dipendenti comunali, si provvederà ad effettuare le stesse nel limite indispensabile e, debitamente autorizzate, verranno rimborsate come da normativa vigente.

Non si prevede ad oggi la sostituzione di alcun mezzo mentre si procederà con manutenzione ordinaria degli stessi prevedendo gli interventi strettamente necessari, al fine di garantire la sicurezza dell'operatore.

Nel caso si dovesse procedere ad acquistare un nuovo auto mezzo, dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo ed all'uso cui esso sarà destinato e sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

PER I BENI IMMOBILI:

Misure in corso:

Per quanto riguarda i beni immobili comunali si provvede alla manutenzione ed alla valorizzazione del patrimonio disponibile compatibilmente con le risorse di bilancio.

Misure previste nel triennio 2020/2022

- alienazione degli immobili, come previsto dal "Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari redatto ai sensi dell'art. 58 della Legge n. 133/2008";
- razionalizzazione dell'uso degli immobili comunali nonché, la conservazione dell'efficienza degli stessi;
- verifiche costanti per cogliere tutte le nuove opportunità offerte dal mercato libero energetico di oculata gestione dell'aspetto energia, mirata ad una riduzione dei consumi ed al miglioramento energetico.

Si rende necessario intervenire a livello gestionale affinché sia possibile ridurre i consumi attraverso un uso più razionale dell'energia elettrica e per il riscaldamento degli uffici comunali, scuola dell'infanzia, elementare e uffici comunali in generale.

Di seguito si riportano delle buone pratiche da implementare volte alla riduzione dei consumi ed al miglioramento energetico:

1. Implementazione di un sistema di gestione dell'energia, come strumento meticoloso e strutturato di raccolta delle informazioni, registrazione dati, diagnosi delle anomalie, individuazione delle responsabilità nella gestione energetica;
2. Diffusione di una cultura del risparmio energetico presso i dipendenti comunali ed il personale scolastico presso le locali scuole dell'infanzia ed elementare di proprietà comunale, invitando tutti gli interessati a porre particolare attenzione al puntuale spegnimento di tutti i dispositivi elettrici ed elettronici a fine lavoro.
3. Installazione, ove possibile, di lampade a risparmio energetico.

Letto , approvato e sottoscritto :

Il Presidente
Il Sindaco
F.to : (Nunzio Di Donato)

F.to : Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Marta De Cicco)

Attestato di Copia Conforme

Copia conforme all'originale per uso amministrativo, addì 19/1/2021

Il Funzionario Incaricato
(Di Millo Luigi)



Attestato di Inizio Pubblicazione

N°. Reg. 27 del 19/1/2021

La presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to (Di Millo Luigi)

Il sottoscritto , visti gli atti d'ufficio, **ATTESTA**, che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi dal
al _____ come prescritto dall'art.124 del D.Lgs.267/2000, senza reclami.

Certificato di Esecutività'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi
dieci giorni dalla data di pubblicazione (art.134,co.3, del D.Lgs.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Marta De Cicco)